**インターネット発信依頼書（対外例会・事業ホームページ告知用）**

【例会・事業名・担当委員会名・連絡名・開始日】　確認日　２０２０年　　月　　日

**事業名称：**

**委員会名：**

**委員長名：**

**発信開始希望日：２０２０年　　月　　日（　　曜日）**

静岡青年会議所のホームページより事業バナーにリンクする事業の募集・告知ページに掲載する内容です。参考例を参照に記載して下さい。基本的な項目を記載してありますが、各事業によって、掲載内容が異なってくると思われます。担当委員会にて精査し、上程資料に添付してください。

■バナー表示の有無　※案内ページの上段に事業バナーを配置すると見て分かり易くなります。

有　／　無

資料名（ファイル名）１：

■事業概要説明（対外向けに簡潔に）

■日時・場所

（事前説明会、および本番など複数の掲載が必要な場合は各日の名称と複数日記載して下さい）

・事業名称：

・日時：

・場所（施設名称と住所）：

■各日程の概要　※各事業で必要な項目を追加し、不要な項目は削除して下さい。

（上記の日時場所に対応する詳細《集合時間・場所、タイムスケジュール、持ち物、服装、注意事項》を記載して下さい。各事業で必要な項目を追加して下さい。）

・事業名称、および内容：

・日時、および受付時間・集合時間：

・会場、受付場所など：

・タイムスケジュール：

・持ち物など：

・注意事項：

・他…

■募集要項について　※各事業で必要な項目を追加し、不要な項目は削除して下さい。

・参加（募集）対象者：

・募集人数：

・募集期間：

・参加費用：（税込）

・応募方法：

・注意事項など：

■チラシデータへのリンク

有　／　無

資料名（ファイル名）２：

■その他、特記事項について　※各事業で必要な項目を追加し、不要な項目は削除して下さい。

■その他、添付資料

有　／　無

資料名（ファイル名）３：

資料名（ファイル名）４：